



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 064/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Aquisição de picape zero quilômetros para atendimento as demandas do Departamento do Meio Ambiente, da Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente, conforme segue:

ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR REFERÊNCIA
01	01	UN	Veículo tipo picape, na cor branca, novo, 0km, ano de fabricação: 2026, equipado com motor turbo diesel de 4 cilindros com potencia de 170 cv ou superior, transmissão manual de 6 marchas (5 mais ré), intercooler e injeção eletrônica direta, tração 4x4. Dimensões: comprimento 5.320 mm ou superior, largura 1.820 mm ou superior, altura 1.795 mm ou superior, distância entre-eixos 3.000 mm ou superior. Peso bruto mínimo de 3.000 kg. Tanque de combustível com capacidade mínima de 75 litros. Caçamba com capacidade mínima de 1.050 litros e carga útil mínima de 1.050 kg. Capacidade mínima de reboque com freio de 3.500 kg e sem freio mínima de 750 kg. Pneus radiais de uso misto, aro entre 16 e 18 polegadas, perfil entre 60 e 70. Rodas aro entre 16 e 18 polegadas. Estepe de aro compatível com o veículo. Ar-condicionado. Central multimídia com tela sensível ao toque. Volante ajustável em altura e profundidade com comandos integrados. Sistema de áudio com rádio AM/FM, entrada USB e conectividade Bluetooth. Equipado com 7 Airbags. Sistema de freios ABS com distribuição eletrônica de frenagem. Assistente de partida em rampas. Controle de tração e estabilidade. Sensor de estacionamento dianteiro e traseiro com alerta sonoro. Câmera de ré. Desempenho off-road com bloqueio diferencial: altura mínima do solo de 220 mm. Acompanhado de jogo de tapetes e demais equipamentos obrigatórios de segurança bem como todos os itens exigidos pelo código de trânsito brasileiro. Garantia de no mínimo 12 (doze) meses ou 100.00 mil km, o que ocorrer primeiro. Duas primeiras revisões obrigatórias por conta da contratada. Emplacado e licenciado em nome do Município de Santo Antônio da Patrulha/RS.	R\$ 264.501,00

1.2. OBSERVAÇÕES DO OBJETO:

1.2.1. Na fase da proposta, o objeto deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses para o veículo, ou 100.000 mil km, o que ocorrer primeiro, incluindo peças, mão de obra e ar-condicionado central, contra defeitos de fabricação, montagem e funcionamento decorrentes de desgastes prematuros durante a operação e utilização normais, contados a partir da data do recebimento definitivo do veículo no local de entrega. A empresa fornecedora deverá disponibilizar assistência técnica autorizada localizada em até 120 km de distância do Município de Santo Antônio da Patrulha/RS. O limite de até 120 km foi definido com base em critérios técnicos, operacionais e de economicidade, considerando as condições médias de trafegabilidade da região, bem como a necessidade de garantir a continuidade dos



serviços públicos prestados pelo Município. Dentro desse raio, encontram-se importantes centros regionais com ampla estrutura de concessionárias e oficinas autorizadas, tais como Porto Alegre, Canoas, Novo Hamburgo, São Leopoldo, Gravataí, Cachoeirinha, Sapucaia do Sul, Esteio, Sapiranga, Campo Bom, Igrejinha, Taquara, Osório, Capão da Canoa e Tramandaí, dentre outros municípios que concentram rede de assistência técnica especializada para veículos utilitários e caminhonetes. A distância máxima de 120 km permite que, em condições normais de deslocamento, o trajeto até a assistência técnica seja realizado, em regra, dentro de aproximadamente 2 a 3 horas por percurso, possibilitando, na maioria dos casos, o envio do veículo para manutenção e seu retorno no mesmo dia. Tal condição reduz significativamente o tempo de indisponibilidade do bem, evita a necessidade de pernoite de servidores, minimiza gastos adicionais com diárias, combustível e logística, além de preservar a continuidade das atividades desempenhadas pela Administração Pública. Ademais, o referido limite assegura equilíbrio entre a necessidade operacional do Município e a manutenção da competitividade do certame, uma vez que um limite inferior poderia restringir indevidamente a participação de fornecedores e concessionárias da região metropolitana e do litoral norte do Estado, reduzindo a competitividade e potencialmente elevando os custos da contratação. Por outro lado, distâncias superiores tenderiam a aumentar significativamente o tempo de deslocamento e os custos operacionais relacionados à manutenção do veículo, comprometendo a eficiência administrativa e a economicidade da contratação pública. A empresa fornecedora deverá disponibilizar assistência técnica pelo período da garantia, bem como assistência através de equipe especializada.

1.2.2. O veículo deverá ser entregue adesivado com a seguinte sinalização gráfica: Portas dianteiras (motorista e caroneiro) aplicação do Brasão da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, em cores, conforme padrões oficiais de identidade visual e o texto “Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha”, “Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente”. A empresa contratada deverá apresentar previamente o projeto gráfico de plotagem para análise e aprovação do(s) fiscal(is) designado(s), antes da entrega definitiva do veículo;

1.2.3. O veículo deverá ser emplacado e licenciado em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha/RS;

1.2.4. O veículo, no momento da entrega, deverá ter sua quilometragem igual a 0 (zero), ou seja, deverá ser transportado até o local da entrega por outro veículo, de modo que não tenha sua quilometragem rodada. Será considerado como zero quilometro (0 km), o veículo que não tenha sido utilizado pelo proprietário anterior e possua quilometragem que caracterize essa situação, limitado até 50 km rodados.

2. JUSTIFICATIVA:

Departamento de Meio Ambiente enfrenta desafios operacionais que comprometem a eficiência de suas atividades, especialmente na análise de processos ambientais e vistorias em empreendimentos, ações que demandam agilidade e precisão para garantir uma fiscalização adequada e decisões fundamentadas. Atualmente, a frota disponível conta com apenas três veículos, sendo que um deles é uma picape, que, devido a problemas mecânicos, está impossibilitada de uso. Essa limitação tem impactado diretamente a realização das demandas do setor, pois a falta de um veículo apropriado impede que os servidores desempenhem suas funções de forma eficiente. Em diversas situações, os profissionais precisam compartilhar o mesmo veículo para atender demandas em localidades distintas, o que compromete a eficácia dos atendimentos e prolonga o tempo de resposta às atividades. Isso significa que servidores que já concluíram suas respectivas tarefas precisam aguardar e acompanhar os demais por falta de locomoção própria, gerando atrasos e reduzindo a produtividade do departamento. Diante desse cenário, torna-se essencial a aquisição de uma picape zero quilômetro, garantindo maior autonomia e rapidez nas operações.

3. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

3.1. O objeto tem natureza de comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais de mercado. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, em sua



forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

4.1. O objeto deverá ser entregue em até 90 (noventa) dias corridos a contar do recebimento do empenho prévio;

4.2. O bem deverá ser entregue no endereço Av. Borges de Medeiros, n.º 257, Cidade Alta, Santo Antônio da Patrulha/RS (Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente), em horário de expediente (das 08h às 12h e das 13h às 17h);

4.3. O objeto estará sujeito à devolução caso não atenda às especificações exigidas neste termo de referência, caso este em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto;

4.4. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 03 (três) dias;

4.5. A Secretaria terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final do bem;

4.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

4.7. No ato da entrega do veículo, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação técnica, sob pena de recusa do recebimento provisório:

- a) Manual do proprietário, em língua portuguesa, original e completo;
- b) Manual de garantia do fabricante, com descrição clara das condições e prazos de cobertura;
- c) Caderneta ou certificado de revisões periódicas, com identificação da rede de assistência técnica autorizada;
- d) Documento de registro do veículo (CRV/CRLV) em nome do órgão contratante, com emplacamento e licenciamento atualizados;
- e) Nota fiscal de aquisição emitida em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, contendo, de forma clara, o número do chassi, placa e demais dados de identificação do veículo;
- f) Termo de garantia da CONTRATADA, quando aplicável, complementar ao do fabricante;
- g) Toda a documentação deverá ser entregue em conjunto com o veículo, sob responsabilidade da CONTRATADA, para fins de conferência e aceite por parte do fiscal do contrato.

5. CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS:

5.1. O Contrato a ser firmado entre as partes terá vigência de 120 (cento e vinte dias) dias, podendo ser prorrogado, na forma da Lei.

6. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

6.1. O Departamento de Compras e Licitações fará pesquisa de preços para estipular valor médio de mercado;

6.2. Vislumbra-se que tal valor deverá ser compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 016/2023 e suas alterações, que Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. FORMA DE PAGAMENTO:

7.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal. A contratada deverá apresentar os documentos de cobrança em nome da Prefeitura Municipal de Santo



Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o bem e, ainda, constar o número da Nota de Empenho, do Contrato e do Pregão Eletrônico;

7.2. O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pelo fiscal do contrato, designado em Portaria;

7.3. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

7.4. O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo de licitação;

7.5. A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal, destacados os valores relativos ao IRRF (exceto em caso de EPP ou optante pelo Simples Nacional) e demais encargos legais.

8. DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

8.1. Efetuar o pagamento conforme o determinado neste instrumento;

8.2. Fiscalizar a entrega do material e o cumprimento do contrato, os quais serão realizados por servidores designados em portaria, Miriam Santos Borba (titular) e Felipe Barcella dos Santos (atuará somente durante os afastamentos e impedimentos legais do titular).

8.3. Notificar empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no item recebido, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

9. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

9.1. Entregar o objeto licitado, conforme especificações do edital, Termo de Referência e em consonância com a proposta de preços apresentada;

9.2. Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência do presente contrato, independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades;

9.3. Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na entrega do objeto, ou que possam comprometer a sua qualidade;

9.4. Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, à terceiros, sem prévia e expressa autorização da contratante;

9.5. Atender às determinações da fiscalização da contratante;

9.6. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.7. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo contratante no prazo de 03 (três) dias;

9.8. Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais;

9.9. Efetuar a troca do bem caso não esteja de acordo com o exigido;

9.10. Durante a vigência do contrato, encaminhar toda correspondência ao contratante, referente ao objeto do contrato, exclusivamente por meio do fiscal;

9.11. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha;

9.12. Prestar todos os esclarecimentos que foram solicitados pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, durante a realização dessa aquisição;

9.13. Efetuar pagamento de todos os impostos, diretos e indiretos referente à aquisição do item.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária abaixo descrita:

Exercício: 2026

Dotação: 1826



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Ação: 2143- Aperfeiçoamento Contínuo dos Procedimentos de Licenciamento e Fiscalização Ambiental

Órgão: 08– Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente

Unidade: 01 – FMMA- Fundo Municipal de Meio Ambiente

Função: 18 – Gestão Ambiental

Sub-Função: 542 – Controle Ambiental

Programa: 0032– Licenciamento Eficiente, Fiscalização Consciente

Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

Recurso: 2759 - Recursos Vinculados a Fundos

Destinação: 0000004 - 1004-FMMA - Fundo Municipal do Meio Ambiente

Santo Antônio da Patrulha/RS, 19 junho de 2026.

Marcelo Santos da Silva
Prefeito Municipal